



Deutsche Telekom Services Europe  
HR-Kundenservice  
Postfach 400151  
50831 Köln

Bitte füllen Sie das Formular aus und schicken Sie es an die aufgedruckte Anschrift.

## FRAGEBOGEN FÜR DEN WIEDEREINSTIEG NACH

Elternzeit

Urlaub ohne Bezüge/Entgelt

Freiwilliger Wehrdienst/  
Bundesfreiwilligendienst

**Auftragsnummer:** \_\_\_\_\_

**Rückkehrtermin**

### Persönliche Angaben

**Vorname, Nachname\***

**Ggf. Geburtsname**

**Geboren am\***

**SAP-Personalnummer\***

**Straße, Hausnummer\***

**PLZ\***

**Wohnort\***

**Dienstbezeichnung**

**Nationalität**

### Kontaktdaten

**Email-Adresse privat (freiwillig)**

**Telefon privat (freiwillig)**

### Angaben zu Änderungen

**Hat sich nachfolgendes während Ihrer Beurlaubung geändert?**

1. Bankverbindung

nein  ja

IBAN

BIC

2. Krankenkasse  nein  ja\*

3. Vermögenswirksame Leistungen  nein  ja\*

\* Wenn ja, bitte aktuelle Bescheinigung zum Zeitpunkt der Rückkehr beifügen.

### Angaben zu Steuerdaten

Hauptarbeitgeber<sup>1</sup>  Nebenarbeitgeber<sup>2</sup>

Steuer-ID

**Hinweis:** Ihre aktuellen Lohnsteuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge, etc.), sowie Änderungen hierzu, werden der Deutschen Telekom Services Europe über einen elektronischen Datenaustausch von der Finanzverwaltung zur Verfügung gestellt. Durch die ggf. zeitlich versetzte Datenlieferung durch die Finanzverwaltung kann es vorkommen, dass die in Ihrer ersten Entgeltabrechnung nach Ihrem Wiedereinstieg berücksichtigten Lohnsteuerdaten noch nicht korrekt sind.

### Angaben zur Beurlaubung

beurlaubt seit  beurlaubt bis

### Angaben für den geplanten Einsatz

**Beruflicher Werdegang (letzte Tätigkeiten, Funktionen, letzter Einsatzbereich und Einsatzort)**

**IV-Kenntnisse (z.B. Word, Excel, Outlook)**

**Gewünschte Wochenarbeitszeit:**

**Bitte beiliegenden Antrag auf Arbeitszeitänderung ausfüllen!**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Jede Änderung der o.g. Angaben werde ich unverzüglich schriftlich dem HR-Kundenservice mitteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

<sup>1</sup> Status "Hauptarbeitgeber" (erstes Arbeitsverhältnis) = Verwendung der Steuerklasse 1 bis 5 (früher erste Lohnsteuerkarte)

<sup>2</sup> Status "Nebenarbeitgeber" (weiteres Arbeitsverhältnis) = Verwendung der Steuerklasse 6 (früher zweite oder weitere Lohnsteuerkarte)