



Deutsche Telekom
Services Europe
HR-Kundenservice
Postfach 400151
50831 Köln

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

ANTRAG AUF ARBEITSZEITÄNDERUNG FÜR BEAMTE GEMÄß BUNDESBEAMTENGESETZ (BBG)

Erstantrag Verlängerungsantrag Änderungsantrag Datum der Antragsstellung

Persönliche Angaben

Vorname, Nachname* ggf. Geburtsname geboren am* SAP-Personalnummer*

Straße, Hausnummer* PLZ* Wohnort*

E-Mail-Adresse Telefonnummer

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine derzeitige Wochenarbeitszeit beträgt Stunden.

Teilzeit

Ich beantrage eine Wochenarbeitszeit (WAZ) von Stunden.

befristet von bis

ohne besondere Gründe gem. § 91 Abs. 1 BBG

aus familienpolitischen Gründen gem. § 92 Abs. 1 Nr. 1 BBG wegen

Betreuung eines Kindes unter 18 Jahren

Kind Geboren am

Betreuung eines pflegebedürftigen Angehörigen (Attest ist erforderlich und wird später vom HRS angefordert)

Die Dauer des Urlaubs ohne Bezüge aus familienpolitischen Gründen sowie die Teilzeitbeschäftigung mit weniger als der Hälfte der Wochenarbeitszeit (WAZ) darf insgesamt 15 Jahre nicht übersteigen.



Vollzeit

Ich beantrage die Rückkehr zur Vollzeit zum

Ich beantrage die Rückkehr zur Ursprungsarbeitszeit von Stunden zum

Arbeitszeitverteilung

wie bisher Die WAZ soll wie folgt neu verteilt werden:

Einzutragen vom Antragsteller/in

Einzutragen von Führungskraft

Arbeitswoche 1 von 1

Wochentag	Uhrzeit		Std. (ohne Pause)	Std./Industriemin	Rahmenarbeitszeit	
	Von	Bis			Von (Uhrzeit)	Bis (Uhrzeit)
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
Summe der Stunden (WAZ) =						

Wird planmäßig sowohl an Werktagen als auch Sonn- und Feiertagen gearbeitet?

Ja Nein

T-Systems Keine Schichtarbeit

3-Schicht (24h)

2-Schicht (vor 06:00 und nach 20:00)

Hinweise für den Antragsteller / die Antragstellerin

Durch die Zusendung des Antrags durch die HR-Teams bzw. durch das Generieren des Antrags im MyPortal, haben Sie sich ausreichend legitimiert. Aus diesem Grund ist der Antrag ohne Ihre Unterschrift gültig.



Der folgende Abschnitt ist von der Führungskraft auszufüllen

Genehmigung durch die Führungskraft

Durch das Setzen des Hakens im Feld „Ich genehmige den Antrag.“ wird die gewünschte Änderung der Arbeitszeit und die angestrebte Verteilung der Wochenarbeitszeit verbindlich von Ihnen genehmigt.

Bitte den Antrag, falls dienstliche bzw. zwingende dienstliche Gründe (im Fällen von § 92 Abs. 1) nicht entgegenstehen, genehmigen und an die unten angedruckte Anschrift des HR-Kundenservice versenden.

Ich genehmige den Antrag.*

Datum*

Vorname, Name Führungskraft

Deutsche Telekom Services Europe
HR-Kundenservice
Postfach 400151
50831 Köln

Zurück an: