



Deutsche Telekom Services Europe  
HR-Kundenservice  
Postfach 400151  
50831 Köln

## FRAGEBOGEN FÜR DEN WIEDEREINSTIEG NACH

Elternzeit

Urlaub ohne Bezüge/Entgelt

Freiwilliger Wehrdienst/  
Bundesfreiwilligendienst

**Auftragsnummer:** \_\_\_\_\_

**Rückkehrtermin**

### Persönliche Angaben

**Vorname, Nachname\***

**Ggf. Geburtsname**

**Geboren am\***

**SAP-Personalnummer\***

**Straße, Hausnummer\***

**PLZ\***

**Wohnort\***

**Dienstbezeichnung**

**Nationalität**

### Kontaktdaten

**Email-Adresse privat (freiwillig)**

**Telefon privat (freiwillig)**

### Angaben zu Änderungen

**Hat sich nachfolgendes während Ihrer Beurlaubung geändert?**

1. Bankverbindung

nein

ja

IBAN

BIC

2. Krankenkasse  nein  ja\*

3. Vermögenswirksame Leistungen  nein  ja\*

\* Wenn ja, bitte aktuelle Bescheinigung zum Zeitpunkt der Rückkehr beifügen.

### Angaben zur Beurlaubung

beurlaubt seit

beurlaubt bis

### Angaben für den geplanten Einsatz

**Beruflicher Werdegang (letzte Tätigkeiten, Funktionen, letzter Einsatzbereich und Einsatzort)**

**IV-Kenntnisse (z.B. Word, Excel, Outlook)**

**Gewünschte Wochenarbeitszeit:**

**Bitte beiliegenden Antrag auf Arbeitszeitänderung ausfüllen!**

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Jede Änderung der o.g. Angaben werde ich unverzüglich schriftlich dem HR-Kundenservice mitteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift